

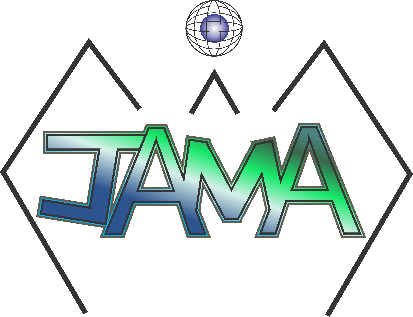
***REUNIÓN PARA ACUERDOS DEL PROYECTO***

Versión: [1.0]

Elaborado por: [Miguel Ángel Castillo Ortiz]

Fecha de revisión: [19/07/2020]

**Control de cambios**



|  |  |
| --- | --- |
| **Id. Proyecto** | PY-001 |
| **Nombre del Proyecto** | Aplicación para control de cursos de capacitación |
| **Fecha** | 19/07/2020 |
| **Elaborado por** | Miguel Ángel Castillo Ortiz |
| **Localización del Documento** | <https://github.com/EquipoJAMA/Aplicaci-n-para-control-de-cursos-de-capacitaci-n> |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Historial de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
| 1.0 | 19/07/2020 | Miguel Ángel Castillo Ortiz | Repartición de Actividades |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Reunión Comienzo del proyecto IECA

\*Datos obligatorios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estatus minuta** | 4. Repartición 2 | Compromisos establecidos | incompletos |

|  |  |
| --- | --- |
| \*Asunto/Propósito | Repartición de Actividades |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*Nombre organizador** | Miguel Ángel Castillo Ortiz | | | \*Fecha | 19/07/2020 |
| **\*Lugar** | Virtual | | | | |
| **\*Fecha y hora de Junta** |  | **\*de:** | 18:00 | **\*A:** | 20:00 |
| **\*Responsable del seguimiento de la minuta** | **Jorge Luis Troncoso Camacho** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\*ASISTENTES** | | | |
| **No** | **Nombre** | **Iniciales** | **Rol** |
| 1 | Jorge Luis Troncoso Camacho | JLTC | Líder del proyecto / Administrador del proyecto |
| 2 | Alfonso Yafhil Solórzano Tinajero | AYST | Gerente de proyecto / Analista / Programador de la BD. |
| 3 | Antonio Tapia Montero | ATM | Ingeniero de validación y verificación / Programador |
| 4 | Miguel Ángel Castillo Ortiz | MACO | Responsable de Calidad / Diseñador Grafico |
| 5 | Aron Pedro Hernández Jacobo | APHJ | Documentador / Tester. |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \*PRE-REQUISITOS | |
| **Descripción** | **Quien** |
| Pase de Lista | Encargado |
| Comenzar Minuta | Encargado |
| Realizar un análisis previo de la actividad | Participantes |
| Identificarlas cualidades de cada uno | Encargado |
| Repartir cada sección de las rubricas existentes | Encargado |
| Identificar los tiempos | Participantes / Encargado |
| Analizar el sitio Web | Encargado |
| Firmar acuerdos de aceptación | Participantes |
| Revisar Minuta | Encargado |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*AGENDA | | | | | | |
| **Hora de** | | **Tiempo** (min) | | **No** | Temas | **Líder de**  **Discusión** |
| **Inicio** | **Fin** | **Plan** | **Real** |
| 18:00 | 18:10 | 10 | 7 | 1 | Pase de Lista | MACO |
| 18:11 | 18:15 | 4 | 5 | 2 | Comenzar Minuta | MACO |
| 18:16 | 18:40 | 24 | 20 | 3 | Realizar un análisis previo de la actividad | AYST / JLTC |
| 18:41 | 18:49 | 9 | 10 | 4 | Identificarlas cualidades de cada uno | JLTC / ATM / AYST / APHJ / MACO |
| 18:50 | 17:10 | 30 | 25 | 5 | Repartir cada sección de las rubricas existentes | JLTC |
| 17:11 | 17:20 | 9 | 5 | 6 | Identificar los tiempos | JLTC / ATM / AYST / APHJ / MACO |
| 17:21 | 17:50 | 29 | 30 | 7 | Analizar el sitio Web | ATM / JLTC |
| 17:51 | 17:55 | 4 | 2 | 8 | Firmar acuerdos de aceptación | JLTC / ATM / AYST / APHJ / MACO |
| 17:56 | 18:00 | 4 | 5 | 9 | Revisar Minuta | JLTC |
|  |  |  |  | 10 |  |  |
|  |  |  |  | 11 |  |  |
|  |  |  |  | 12 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Totales | 119 | 109 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compromisos** | | | | | |
| No | **Que** | Quien | **Cuando** | **Porcentaje finalizado** | **Observación** |
| 1.0 19/07/2020 | Pase de Lista | MACO | 18:00 | 100% | Mantener el mismo ritmo en la disposición de cada quien. El encargado de conllevar estas observaciones es el integrante **MACO** |
| 2.0 19/07/2020 | Comenzar Minuta | MACO | 18:11 | 100% | El encargado de conllevar las minutas comenzará a realizarla. |
| 3.0 19/07/2020 | Realizar un análisis previo de la actividad | AYST / JLTC | 18:16 | 100% | Antes de comenzar las actividades se comenzará a realizar un análisis previo de lo que ya se tiene los encargados de hacerlo son los integrantes de Siglas **JLTC / AYST** |
| 4.0 19/07/2020 | Identificarlas cualidades de cada uno | JLTC / ATM / AYST / APHJ / MACO | 18:41 | 98% | Durante un largo trabajo como equipo se han realizado observaciones de cada uno de los integrantes en el cual se observan sus fortalezas de acuerdo a las posturas de cada uno de los integrantes y se hacen mención para considerarlo en la repartición de las secciones. |
| 5.0 19/07/2020 | Repartir cada sección de las rubricas existentes | JLTC | 18:50 | 100% | De acuerdo al análisis previo se acordó que los integrantes de siglas **MACO / ATM** son encargados de conllevar la rúbrica del sitio Web  Y los integrantes de Siglas **JLTC / AYST / APHJ.** |
| 6.0 19/07/2020 | Identificar los tiempos | JLTC / ATM / AYST / APHJ / MACO | 17:11 | 50% | Al tener el tiempo encima intentamos no estresarnos, pero ser conscientes del poco tiempo restante. En este apartado todos los integrantes están involucrados. |
| 7.0  19/07/2020 | Analizar el sitio Web | ATM / JLTC | 17:21 | 100% | Antes de comenzar a realizar mejoras al sitio se analizara previamente lo que se lleva hasta el momento. Los encargados de ello serán los integrantes de siglas **ATM / JLTC** |
| 8.0  19/07/2020 | Firmar acuerdos de aceptación | JLTC / ATM / AYST / APHJ / MACO | 17:51 | 100% | Todos sabrán la responsabilidad que conllevan así que se firmaran los acuerdos de aceptación. |
| 9.0  19/07/2020 | Revisar Minuta | JLTC | 17:56 | 100% | El líder del proyecto hará la revisión previa de la finalidad de la minuta. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Notas**

MACO, Ara entrega de la minuta a más tardar a las 20:00 horas a JLTC

ATM, AYST, MACO, JLTC, APHJ, Comenzarán a realizar su parte del trabajo y se hará entrega antes de las 4:00 pm. El día 07/08/2020

JLTC, Hará la revisión previa de la minuta.